

FREUDE **BILDET**
DIE BASIS FÜR
ERFOLGREICHES LERNEN



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.



Diplomlehrgang

INFORMATIONSBESCHAFFUNG UND WISSENSORGANISATION

Sehr geehrte KundInnen und InteressentInnen,

Fachwissen bildet die Grundlage für eine erfolgreiche Karriere.

Bauen Sie Ihren Wissensvorsprung aus und nutzen Sie dafür das Aus- und Weiterbildungsangebot des BFI Wien.

Unser Motto lautet Bildung, Freude inklusive. Frei nach diesem Motto gestalten wir unsere Weiterbildungsangebote. Neben Fachwissen möchten wir Ihnen auch Emotion vermitteln, gelebte Aus- und Weiterbildung. Durch Freude an Bildung bildet sich mehr als nur Wissen. Sie entwickeln neue Freundschaften, erweitern Ihre Netzwerke, all dies fördert neben dem Wissen Ihre Karriere und stellt eine gute Basis für Ihre nächsten beruflichen Schritte dar.

Wir wünschen Ihnen viel Freude mit unserem Weiterbildungsangebot

Ihre Geschäftsführung



Was verbirgt sich hinter Informationsbeschaffung und Wissensorganisation?

In der digitalen Wirtschaft werden Unternehmensbibliotheken und Dokumentationsstellen vielfach für obsolet erklärt. Viele Firmenarchive verdienen diesen Namen nicht (mehr). Beschaffung, Aufbereitung und Verfügbarhaltung von Fachinformationen bleiben weitgehend den einzelnen MitarbeiterInnen überlassen. Ihre Informationskompetenz wird daher zu einem wettbewerbsentscheidenden Faktor.

Informationskompetenz ist eine Schlüsselkompetenz in Wissensberufen, Management und Privatleben und ganz allgemein für Lifelong Learning. Darüber hinaus bildet Informationskompetenz die Basis für soziale Teilhabe, Emanzipation und Mitgestaltung. Für wirklich wichtige Entscheidungen sind verlässliche, aktuelle und richtige Informationen essentiell, die zur Verfügung stehen, wenn man sie braucht (bedarfsorientiert und Just-in-Time).

Informationskompetentes Handeln beginnt mit dem Erkennen eines Informationsbedarfs, umfasst die kritische Auswahl und Bewertung von Informationsquellen, sowie die Beschaffung von Informationsprodukten unter Einsatz digitaler und analoger Medien und endet mit der Organisation, Produktion und Vermittlung von Informationen.

Die Praxisrelevanz des Unterrichts wird durch die ExpertInnen von IICIIS, dem Institute for Information Competence and Information Infrastructure sowie durch Exkursionen zu repräsentativen Informationsdienstleistern gewährleistet.

Ist dieser Diplomlehrgang für Sie geeignet?

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter, Führungskräfte und Selbständige primär aus den Bereichen

- Projektmanagement, Innovationsmanagement, Change/Risk Management, Daten-/Informations-/Wissensmanagement, ICT-Management
- Web-/Datenbankdesign, Kundenberatung, Online-Marketing, Assistenz
- Technische Dokumentation, Redaktion, Journalismus, Data Analysis
- Bibliothek, Verlag, Buchhandel ,

ist aber für jeden geeignet, der seine Informationskompetenz verbessern möchte.

Welche Voraussetzungen sollten Sie erfüllen?

- Berufserfahrung, Matura oder Studium
- PC-AnwenderInnenkenntnisse (MS Windows, MS Office und Internet)
- Eigener Internetanschluss und eigene E-Mail-Adresse

Welchen Nutzen haben Sie durch den Besuch des Diplomlehrgangs?

- Sie lernen Einrichtungen der nationalen Informationsinfrastruktur vor Ort kennen.
- Sie lernen, mit Quellen für qualitätsgesicherte Informationen umzugehen und diese zu nutzen.
- Sie beherrschen die Recherche und den Umgang mit Suchmaschinen im Internet und bewerten Suchergebnisse nach wissenschaftlichen Prinzipien.
- Sie sind mit den Grundlagen des Medien- und Datenschutzrechts vertraut.
Sie lernen, wie man Informationsprodukte erstellt und wissen, wie man ein einfaches datenbankbasiertes Dokumentenmanagement aufbaut.
- **Bildung. Freude Inklusiv.** Machen Sie sich selbst ein Bild. Als BFI Wien – mit jährlich knapp 4.000 Kursen und Lehrgängen und rund 45.000 TeilnehmerInnen pro Jahr einer der größten Weiterbildungsanbieter des Landes – ist es uns gelungen, neben hoher Qualität und Sicherheit, die Menschlichkeit zu wahren.

Welche Karrierechancen eröffnen sich Ihnen?

- Sie haben beste Chancen, in einem modernen Berufsfeld Fuß zu fassen und einem zukunftssträchtigen Aufgabenbereich nachzugehen.
- Als InformationsdienstleisterIn unterstützen Sie EntscheidungsträgerInnen und informationsintensive Prozesse und bahnen einen Weg durch den Info-Dschungel.
- Potenzielle ArbeitgeberInnen sind Agenturen, Verlage, Bibliotheken, Archive, Museen, aber auch die öffentliche oder private Verwaltung sowie Unternehmen mit Dokumentationsstellen, Internetportalen oder Informationsmanagement.

Welche didaktischen Methoden werden am BFI Wien verwendet?

- Freude am Lernen: Die Beteiligung der KundInnen als didaktisches Prinzip und das Engagement unserer TrainerInnen charakterisieren das Lernen im BFI Wien.
- Unabhängig von der Vorerfahrung unserer KundInnen fördern wir Lernende in ihrer Selbstlernkompetenz und gestalten Lernprozesse professionell und praxisorientiert.
- Handlungsorientierte Didaktik und Methodenvielfalt ermöglichen partizipative Lernprozesse, die auf den individuellen Bedarf der Lernenden ausgerichtet sind.
- Unsere TrainerInnen sind FachexpertInnen und PraktikerInnen, die ihr Wissen abwechslungsreich und mit ansprechenden Methoden vermitteln, sodass Lernen Freude und Spaß macht. Sie erwarten z.B. Lehrgespräche mit persönlichen Feedbackrunden, praktische Übungen und Exkursionen.
- **Bedürfnisgerechtes Lernen:** Wir achten auf eine angenehme Gruppengröße, damit die TrainerInnen bestmöglich auf Ihre Bedürfnisse und Fragen eingehen können.

Welche speziellen Methoden finden zusätzlich in diesem Diplomlehrgang Verwendung?

- Um Inhalte ort- und zeitunabhängig zu erschließen, wird zusätzlich neben Präsenzeinheiten auch E-Learning eingesetzt. So sparen Sie Zeit und Geld!
- Durch den Einsatz von eLearning in den Distanzphasen regen wir die selbstständige Vertiefung zu bestimmten Aufgabenstellungen an.
- Durch die gezielte Vor- und Nachbereitung des Lehrstoffs wird die optimale Ausnutzung der Präsenzzeiten gewährleistet, und der zeitliche Aufwand unterliegt weitgehend dem individuellen Zeitmanagement des/der jeweiligen TeilnehmerIn.
- Für den Abschluss des Diplomlehrgangs ist ein kursbegleitendes Projekt durchzuführen, das laufend online zu dokumentieren und in einem Projektbericht zusammenzufassen ist.



Welche Inhalte erwarten Sie im Lehrgang?

Modul 1: Grundlagen der Informationsbeschaffung und Informationsinfrastruktur	
Einführung in die folgenden Konzepte: Daten, Information, Wissen, Dokument, Desinformation/ Fake News, Informationskompetenz, Informationsinfrastruktur, Informations-Lebenszyklus	Grundlagen der Informationspraxis
Informationsbedarf für eine (Forschungs-)Frage oder eine Entscheidungssituation erheben (Bedarfs- und Kontextanalyse); Recherchestrategie formulieren; Der Aufgabenstellung adäquate Suchwerkzeuge auswählen und Suchstrategien anwenden.	Critical Thinking und Recherche
Übersicht über die nationale Informationsinfrastruktur; Informationsquellen auswählen, Bewertung von Informationsquellen und Inhalten; Exkursionen zu ausgewählten Einrichtungen der Informationsinfrastruktur (Bibliothek, Mediathek, Presseagentur, Patentamt), Organisation und Produkt-Portfolios der Informationsanbieter	Informationsbeschaffung und Informationsinfrastruktur
Rechtliche Belange für Informationsproduzenten und Informationskonsumenten; Grundbegriffe zum Privatrecht, Urheberrecht, Medienrecht und Datenschutzrecht (DSGVO)	Medien- und Datenschutzrecht

Modul 2: Methoden der Dokumentation und Wissensorganisation

Formale Erfassung von Dokumenten; Katalogisierung; Inhaltliche Erschließung mittels Metadaten; Abstracting	Grundlagen der Dokumentation
Semantische Anreicherung durch Indexieren, Klassifizieren, Tagging; Organisation von Informationen im Internet; Grundlagen der Terminologie; Thesaurus	Methoden und Instrumente der Wissensorganisation
Informationsprodukte erzeugen und vermarkten – Aufgaben und Arbeitsweise eines Verlags; Online Publishing, Social Media (Facebook, Weblogs)	Aufbereiten von Informationen und Herstellung von Informationsprodukten
Dokumentenmanagement und Dokumenten- management-Systeme (DMS); Design einer einfachen relationalen Datenbank zur Erfassung von Dokumenten aufgrund formaler Kriterien	Grundlagen des Dokumentenmanagements und Datenbank-Design

Bitte beachten Sie: Die Module dieses Lehrgangs sind auch einzeln als Lehrgänge buchbar.

Von welchen TrainerInnen werden Sie im Lehrgang betreut?

Lehrgangsleitung: Dr. Hermann Huemer



Berufliche Erfahrung

- Gründer und CEO von ICIIS Institute for Information Competence and Information Infrastructure
- Generalsekretär der Österreichischen Gesellschaft für Dokumentation und Information
- Senior Project-Manager für Standardisierung
- Projektmanager in der hochschulischen Qualitätssicherung
- Forschungsinformationsmanager in der universitären und außeruniversitären Forschung
- Assistenzprofessor für Mineralogie & Petrologie (Universität Leoben)

Aus- und Weiterbildung

- Studium der Erdwissenschaften an der Universität Wien
- Lehrgang für Informations- und Dokumentationsfachleute
- berufsbegleitender Studiengang für Unternehmensführung/Management an der FH Wien
- EBmooc – Offener Onlinekurs zu digitalen Werkzeugen für ErwachsenenbildnerInnen

Arbeitsschwerpunkte

- Programmplanung für Kurse, Seminare, Workshops und Exkursionen
- Informationskompetenz gegen Desinformation, Pseudo-wissenschaften und Datenmissbrauch
- Aufbau einer Knowledge Base zum Thema „Informationskompetenz“

Wo findet der Diplomlehrgang statt?

Diese Ausbildung findet am BFI Wien Standort Getreidemarkt 1, 1060 Wien im Herzen Wiens, statt. Unser modern mit WLAN ausgestattetes Seminarzentrum befindet sich gegenüber der Secession am Rande des Wiener Naschmarkts. Sie erreichen unser Seminarzentrum mit den U-Bahnlinien U1, U2, U4 Station Karlsplatz (Ausgang Secession). Auch die Straßenbahnlinien 1 und 62, die Badner Bahn sowie die Autobuslinie 59A bringen Sie direkt zum BFI Wien. Sofern Sie mit dem PKW kommen, beachten Sie bitte, dass der 6. Bezirk wochentags von 9.00 bis 22.00 Uhr eine Kurzparkzone bildet!

ORT: BFI Wien, Getreidemarkt 1, 1060 Wien

Wie gelangen Sie zu Ihrem Diplom?

Für die Abschlussarbeit wählen Sie eine eigene Fragestellung aus, die Sie mit Hilfe der im Lehrgang vorgestellten Methoden und Instrumente der Informationsbeschaffung und Wissensorganisation beantworten. Die einzelnen Schritte sind für die Gruppe online zu dokumentieren. Am Ende sind die Zwischenschritte und das Endergebnis in einem Projektbericht (im Umfang von 10 bis 20 Seiten, exklusive Anhang und Quellenverzeichnis) zusammenzufassen.

Der Lehrgang schließt mit einer schriftlichen Prüfung ab. Nach positiver Prüfung und approbierter Abschlussarbeit erhalten Sie das BFI Wien- / ICIIS-Diplom und dokumentieren damit offiziell Ihr Können.

Welcher zeitliche und finanzielle Aufwand kommt auf Sie zu?

Der Lehrgang umfasst neben Präsenzeinheiten im Umfang von 135 Unterrichtseinheiten auch Distance Learning Einheiten, in welchen Sie die Kursinhalte in konkreten praktischen Aufgaben selbständig anwenden werden. Für diese Vor- und Nachbereitung der Unterrichtszeit sollte ein weiterer Halbtage (5 UE) pro Woche eingeplant werden. Weiters müssen Sie noch Zeit für die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung und die Erstellung der Abschlussarbeit berücksichtigen. Somit entspricht der Diplomlehrgang einem Gesamtworkload von durchschnittlich 200 Unterrichtseinheiten.

Detaillierte Terminangaben entnehmen Sie bitte dem Stundenplan auf unserer Website.

Wie melden Sie sich für den Lehrgang an?

Sie können sich schriftlich mittels Anmeldeformular oder über unsere Website www.bfi.wien zum Lehrgang anmelden. Weitere Informationen zum Anmeldeprocedere entnehmen Sie bitte unseren Geschäftsbedingungen.

Wo erhalten Sie weitere Informationen?

Weiterbildung ist mit zeitlichem und finanziellem Aufwand verbunden. Daher ist eine gut überlegte und realistische Entscheidung nötig. Eine umfassende Information und Beratung im Vorfeld sind wesentliche Bestandteile unserer Philosophie am BFI Wien. Unsere MitarbeiterInnen, LehrgangsleiterInnen und TrainerInnen stehen als Ansprechpersonen jederzeit für Sie zur Verfügung und begleiten Sie während der gesamten Ausbildung. Sollten Sie vorab noch Fragen betreffend Inhalte, Termine, Förderungen, Teilzahlung, etc. haben, stehen Ihnen unsere MitarbeiterInnen des Servicecenters während der Öffnungszeiten jederzeit zur Verfügung.

BFI Wien Servicecenter

T: +43 1 811 78-10100

F: +43 1 811 78-10111

information@bfi.wien

Montag – Donnerstag: 09:00 – 18:00 Uhr

Freitag: 09:00 – 16:00 Uhr



Wie können Sie sich Ihren Lehrgang finanzieren?

Damit Sie Ihre Weiterbildung leichter finanzieren können, sind zinsenlose Teilzahlungen möglich. Weitere Informationen dazu erhalten Sie auf unserer Website www.bfi.wien unter dem Menüpunkt Service & Organisation / Förderungen oder in unserem Servicecenter.

Wo und wie können Sie eine Förderung beantragen?

Weiterbildung ist förderbar! Nutzen Sie Ihre Chancen. Das Servicecenter berät Sie gerne zu Ihren individuellen Fördermöglichkeiten. Zwei wertvolle Links geben wir Ihnen bereits jetzt mit auf den Weg. Hier können Sie schon vorab nachsehen, welche Förderung für Sie in Frage kommen könnte. Informieren Sie sich frühzeitig, am besten noch vor Lehrgangsstart, um in den Genuss von Förderungen zu gelangen:

www.kursförderung.at

www.erwachsenenbildung.at



Förderung der AK Wien Bildungsgutscheine

Die AK Wien fördert die Weiterbildung ihrer Mitglieder mit Bildungsgutscheinen in der Höhe von 120,- Euro (Eltern in Karenz 170,- Euro). Die Bildungsgutscheine gelten nur für mit dem AK-Plus-Logo gekennzeichnete Kurse. Als Mitglied der AK Wien können Sie die Gutscheine vor Kursbeginn telefonisch oder [online](#) bestellen, als Mitglied der AK Niederösterreich bekommen Sie den Betrag nach Kursabschluss nach Ausfüllen eines Online-Antrags rückerstattet.

AK Wien

T: +43 800 311 311

www.akwien.at

AK Niederösterreich

T: +43 5 7171-29000

www.noe.arbeiterkammer.at

Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds (waff)

Der waff fördert alle beruflichen Aus- und Weiterbildungskurse für Wienerinnen und Wiener durch das [Bildungskonto](#) mit bis zu 300,- Euro. Unter bestimmten Voraussetzungen können Sie höhere Förderungen erhalten, die von Ihrer persönlichen Lebenssituation abhängig sind. Für weitere Informationen zu den [Fördermodellen](#) setzen Sie sich bitte mit dem waff-Beratungszentrum in Verbindung!

T: +43 1 217 48-555

www.waff.at

NÖ Bildungsförderung

Das Land Niederösterreich fördert berufliche Bildungsmaßnahmen von ArbeitnehmerInnen. Nähere Informationen zur Förderung finden Sie auf der [Website der Landesregierung](#).

T: +43 2742 9005-9555

www.noel.gv.at

Burgenländische Bildungsförderung

Das Land Burgenland fördert berufliche Bildungsmaßnahmen von ArbeitnehmerInnen. Nähere Informationen zur Förderung finden Sie auf der [Website der Landesregierung](#).

T: +43 057 600-2333

<http://www.burgenland.at/>

Förderung durch das Arbeitsmarktservice (AMS)

Das AMS fördert berufsbildende Weiterbildungsveranstaltungen des BFI Wien unter bestimmten Voraussetzungen. Setzen Sie sich einfach mit dem zuständigen Arbeitsmarktservice in Verbindung! Ihren Antrag müssen Sie grundsätzlich vor Beginn der Lehrveranstaltung beim AMS vorlegen. Alle Informationen zur neuen Bildungsteilzeit erhalten Sie bei Ihrem zuständigen Arbeitsmarktservice.

<http://www.ams.at/>

Ermäßigung für ÖGB-Mitglieder

Sie erhalten 5% Rabatt mit einer Höchstsumme von maximal 15 Euro.

<http://www.oegb.at>

Steuerliche Absetzbarkeit von Werbungskosten

Werbungskosten einer Arbeitnehmerin oder eines Arbeitnehmers sind Aufwendungen oder Ausgaben, die beruflich veranlasst sind. Darunter fallen unter anderem Kosten für Aus- und Fortbildung, Umschulung und Fachliteratur. Die steuerwirksamen Werbungskosten reduzieren die Einkommensteuer in Höhe des jeweiligen Grenzsteuersatzes: Sie können diese nachträglich beim Finanzamt bei der ArbeitnehmerInnenveranlagung beanspruchen.

<http://www.bmf.gv.at>

Haftungsausschluss

Alle Angaben zu Förderungen und Ermäßigungen beruhen auf dem Stand von Juli 2018 und können sich nach Verlassen des Folders ändern. Details, die aktuelle Fassung und individuelle Auskünfte erfahren Sie bei den jeweiligen Förderstellen direkt bzw. auf deren Websites.